

ODPOWIEDZI NA POSTULATY DOTYCZĄCE SPRAW B.H.P. /IV/

IV - 1. Ustalić i podać do publicznej wiadomości godziny przyjmowania pracowników przez komórkę BHP.

W związku z terenowym charakterem pracy służby BHP oraz znacznymi odległościami między Instytutem a jednostkami podległymi niezbędna jest dla prawidłowego funkcjonowania sekcji stała, pełna obsada etatowa. Tymczasem w okresie prawie półrocznym /od V do IX.br./ obsada sekcji praktycznie składała się z jednego pracownika tj. kierownika. Sytuacja uległa poprawie dopiero w październiku, przy zatrudnieniu dwóch nowych pracowników. Ustalonym dniem wewnętrznym BHP jest poniedziałek, co nie przeszkadza, by i w inne dni zgłaszali się pracownicy do załatwiania spraw.

IV - 2. Domagamy się od komórki BHP rzeczywistego zajęcia się warunkami pracy w IUNG

- a/ ogrzewanie i wentylacja w pomieszczeniach
- b/ posiłki regeneracyjne w okresie zimy dla pracowników zatrudnionych na powietrzu lub w pomieszczeniach nieogrzewanych,
- c/ przestrzeganie zasad BHP przy adaptacji pomieszczeń przeznaczonych na laboratoria,
- d/ w Zakładach, w których występują zagrożenia dla zdrowia zorganizować pokoje śniadaniowe oraz pokoje cichej pracy itp.

Zakres działalności służby BHP w Instytucie określają: Uchwała nr 36 Rady Ministrów z dnia 1.II.1974 r. w sprawie służby BHP /MP nr 7/74/ oraz Zarządzenie nr 48 Ministra Rolnictwa z dnia 18.II.1975 r. w sprawie organizacji służby bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Rolnictwa /Dz.U.Min.Rol. nr 2/75/ w myśl których zadaniem służby BHP jest inicjowanie przedsięwzięć dla poprawy warunków bhp, kontrolowanie wykonawstwa zadań z zakresu bhp w poszczególnych działach, analizowanie wypadków przy pracy i przedstawianie kierownictwu odpowiednich wniosków praktycznych. Wykonywanie zadań rzędowych ujętych planem jak również niezbędne działania doraźne należą do wyspecjalizowanych działów technicznych i administracyjnych, których kierownicy są zapoznani z bieżącym stanem oraz planem poprawy bhp, do którego realizacji są zobowiązani.

- a/ ogrzewanie i wentylacja - odpowiedzialny Dział Techniczny
- b/ posiłki regeneracyjne - o wydawaniu posiłków regeneracyjnych wzmacniających decyduje Dyrektor /kierownik/ zakładu pracy

w porozumieniu z Radą Zakładową. Wnioskodawcą jest kierownik wewnętrznej komórki organizacyjnej IUNG.

- c/ przestrzeganie zasad bhp przy adaptacji pomieszczeń jest obowiązkiem ciążącym na wykonawcy /dział X art. 210 § 2 kodeksu pracy/ a służby BHP sprawują nadzór czy prace zostały wykonane zgodnie z wymogami.

Prawdą natomiast jest, że w pomieszczeniach Pałacu nie wszystkie warunki mogą być spełnione.

- d/ zorganizowanie pokoi śniadań i pokoi cichej pracy - istnieją obiektywne trudności do zorganizowania we wszystkich jednostkach organizacyjnych pokoi do śniadań i pokoi cichej pracy. W znacznej części już takie warunki istnieją. Będziemy podejmować dalsze działania zmierzające do poprawy warunków pracy.

- IV - 3. Postuluje się wprowadzenie imiennych książeczek odzieżowych. Odzież ochronna winna odpowiadać rzeczywistym potrzebom pracowników, a nie paragrafom. Przy stosowanych obecnie sztywnych przydziałach według rozdzielnika znaczna część odzieży jest niewykorzystana przy ciągłym braku innych elementów np. fartuchów ochronnych, rękawic itp.

Aby dostosować przydziały odzieży roboczej i ochronnej do realnych potrzeb pracowników IUNG, sekcja BHP pismem AB/180/2/19/80 z dnia 20.X.80 r. zwróciła się do jednostek organizacyjnych IUNG z prośbą o składanie wniosków dotyczących zmian w tym zakresie. Powołana Komisja w IUNG opracowuje propozycje zmian, którą przedstawi Ministrowi Rolnictwa.

- IV - 4. Kierowcy domagają się ubrań służbowych.

Tabela przydziału odzieży roboczej nie przewiduje przydziału ubrań służbowych dla naszych kierowców. Podejmowane działania Instytutu nie odniosły odpowiednich skutków.

DYREKTOR

Prof. dr hab. S. Nurek